Утверждаю:

Генеральный менеджер
ООО «КАПИТАЛ»/Борисова Е.А./_____

РУССКИЙ КАПИТАЛ
гостиница

Правила проживания в гостинице «Русский Капитал»

г. Нижний Новгорода

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания и пользования гостиничными услугами в гостинице «Русский Капитал» (далее по тексту «Правила») разработаны в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федерального закона «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ, а также Постановления Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. N 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

«Исполнитель» - Общество с ограниченной ответственностью «КАПИТАЛ» (ОГРН 1075256010906, ИНН 5256074402, КПП 525601001, юридический адрес: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Минеева, д. 29).

«Гостиница/Средство размещения» - материально-технический комплекс, принадлежащий Исполнителю - гостиница «Русский Капитал», расположенная по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Минеева, д. 29.

Уникальный номер реестровой записи о средстве размещения - С522024021121 от 01.01.2025 г., размещен на официальном сайте Национальной системы аккредитациии в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии и присвоения гостинице категории «Три звезды» от 13.05.2025 г., вид гостиницы «гостиница», наименование гостиницы: гостиница «Русский Капитал» аккредитованной организацией Автономная некоммерческая организация "Эксперт-НН" (ИНН 5257107393, ОГРН 1095200000499).

Ссылка в сети Интернет на запись в реестре класифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения - https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/eb7d0914-c609-11ef-92da-37918d083d11/about-resort

Сайт Исполнителя – интернет-сайт Исполнителя: www.ruskapnn.ru

«Гостиничные услуги/услуги средства размещения» - комплекс услуг по предоставлению временного размещения и обеспечению временного проживания Гостей в Гостинице, включая дополнительные и сопутствующие услуги, определяемые Исполнителем, с учетом требований, предъявляемых к виду и категории средства размещения, входящего в состав Гостиницы.

«Гость» - физическое лицо: гражданин Российской Федерации или иностранных государств, потребитель гостиничных услуг.

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором на оказание гостиничных услуг (далее Договор) в пользу Гостя.

«Бронирование» - закрепление номера (места в номере) в Гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя.

«Время заезда» - время, установленное Исполнителем для заезда Гостя: 14 часов 00 мин по местному времени (если иное не указано в договоре на оказание гостиничных услуг).

«Время выезда» - время, установленное Исполнителем для выезда Гостя: 12 часов 00 мин по местному времени (если иное не указано в договоре на оказание гостиничных услуг).

«Расчетный час» - время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Гостя

«Регистрационная форма Гостя» - приложение к Договору на оказание гостиничных услуг между Заказчиком/Гостем и Исполнителем (публичная оферта).

«Стойка приема и размещения» - служба Исполнителя, которая осуществляет прием и регистрацию прибывающих Гостей.

«Договор на оказание гостиничных услуг в средстве размещения гостиница «Русский Капитал» (далее по тексту Договор) - документ, содержащий порядок и условия оказания гостиничных услуг, оформляемый путем составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2-мя сторонами – применительно к Заказчику юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или являющегося публичным договором – применительно к физическому лицу – Заказчик/Гость.

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг в гостинице «Русский Капитал» при заключении и исполнении договора на оказание гостиничных услуг между Заказчиком/Гостем и Исполнителем, в том числе определяют порядок предоставления, бронирования, размещения, проживания и выселения Гостя Гостиницы, а также особенности предоставления дополнительных услуг в Гостинице.

1.4. Полную информацию о гостиничных услугах Гостиницы, а также информацию о дополнительных и сопутствующих услугах, Заказчик/Гость может получить на стойке размещения Гостиницы, а также по телефонам: внутренний 107, 108, городской (831) 295-99-12, 295-99-13, сотовый +7 (951) 905 17 76 - круглосуточно, а также на сайте www.ruskapnn.ru.

1.5. Настоящие Правила, а также правила противопожарной безопасности, правила пользования электроприборами и информация об оказываемых услугах дополнительно размещены для сведения Гостей на стойке размещения и в номерах Гостиницы.

1.6. Гостиница предназначена для временного проживания Гостей в течение срока, определенного договором на оказание гостиничных услуг. По истечению вышеуказанного срока Гость обязан освободить номер Гостиницы и покинуть территорию Гостиницы.

1.7. Оплатой счетов, выставленных Исполнителем за услуги, оформление Регистрационной формы (анкета Гостя), подписанием Договора (принятием Договора публичной оферты на оказание гостиничных услуг в средстве размещения гостиница «Русский Капитал»), Заказчик/Гость подтверждает предоставление Исполнителем всей необходимой и достоверной информации о гостиничных услугах Гостиницы, ознакомление и согласие с порядком, условиями, сроками и ценами предоставления гостиничных услуг Исполнителем.

1.8. Услуги средства размещения предоставляются Исполнителем на основании договора, заключаемого путем составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2-мя сторонами по отношению к юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю или заключаемый с Заказчиком/Гостем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, публичным договором.

1.9. Гостиницы в лице Исполнителя осуществляет оформление проживающих, регистрацию и обслуживание Гостей круглосуточно.

1.10. Заказчик/Гость, заключивший от своего имени Договор, обязан строго соблюдать установленные требования и положения настоящих Правил, а также довести информацию и

обеспечить соблюдение требований и положений, содержащихся в настоящих Правилах, до сведения Гостей, в чьих интересах он выступал, при заключении Договора.

1.11. Исполнитель устанавливает посуточную плату за проживание в средстве размещения. Стоимость услуг средства размещения/гостиничных услуг Исполнителя и дополнительных услуг определяется в соответствии с действующим прейскурантом, условиями бронирования для каждого предложения по размещению и временному проживанию, в том числе публикуемых на сайте Исполнителя и рассчитывается в российских рублях.

1.12. Предельный срок проживания в Гостинице граждан Российской Федерации - не устанавливается. Для иностранных граждан срок проживания в Гостинице установлен законодательство Российской Федерации о пребывании иностранных граждан на территорию Российской Федерации.

1.13. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования на территории гостиницы, в зданиях, помещениях общего пользования Гостиницы (за исключением номеров и туалетных комнат) систем аудио, фото- и видеонаблюдения, используемых Исполнителем исключительно для обеспечения безопасности пребывания Гостей и третьих лиц на территории Гостиницы, в рамках соблюдения требований установленных действующим законодательством по противодействию терроризму и экстремизму в Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСТЕЙ

2.1. Для проживания в Гостинице необходимо заключить Договор. Перед размещением Гость обязан заполнить на Стойке приема и размещения Исполнителя Регистрационную карта (анкета Гостя) с подробным заполнением всех имеющихся в ней пунктов в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность, и подписать собственноручно. В случае автоматизированного заполнения регистрационной карты Гость обязан проверить достоверность всех указанных там сведений и подписать собственноручно. Проставление Гостем в регистрационной карте своей подписи означает подтверждение и достоверность изложенных о себе сведений и согласие с настоящими Правилами и условиями Договора.
2.2. При оформлении проживания Служба приема и размещения Гостиницы (стойка приема и размещения) осуществляет регистрацию Гостя и выдает ему ключ, обеспечивающий доступ в гостиничный номер на оплаченный период проживания. Основанием для выдачи ключа от гостиничного номера Гостю является заключенный Договор, произведенная оплата Исполнителю и заполненная регистрационная карта (анкета гостя) Гостя.
2.3. Заселение Гостя в Гостиницу осуществляется при условии предъявления Гостем документов, удостоверяющих его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе документов, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. N 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения Российской Федерации».
Исполнитель в целях заселения Гостя в средство размещения, не использует единую биометрическую систему, многофункциональный сервис обмена информацией или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".
2.3.1. Заселение в средство размещения несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе

с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в средство размещения (далее - согласие). Заселение в средство размещения несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия.

2.3.2. Заселение в средство размещения иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

2.4. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в средстве размещения, осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и иными нормативными актами.

Постановка Гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляется в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации иными нормативными актами.

2.5. Гость несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае представления недействительных (поддельных) документов, удостоверяющих его личность, и (или) сообщения о себе заведомо ложных сведений. При непредъявлении Гостем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг в средстве размещения гостиница «Русский Капитал» не заключается. Такой Гость не может быть допущен к временному проживанию в Гостинице.

В случае поступления из информационной системы Министерства внутренних дел Российской Федерации сведений о несоответствии документа, сведениям о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, содержащимся в указанной системе, Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору с наступлением для Заказчика/Гостя последствий не заезда Заказчика/Гостя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, предусмотренных Договором.

2.4. При осуществлении расчетов с Заказчиком/Гостем Исполнитель выдает Заказчику/Гостю кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

2.5. Гость Гостиницы вправе, с разрешения Исполнителя, пригласить на территорию Гостиницы приглашенных лиц с правом проживания в номере Гостя, а также без права проживания. При несоблюдении настоящих Правил приглашенными лицами их посещение Гостиницы может быть ограничено Исполнителем во времени или прервано.

2.5.1. В случае проживания в номере Гостя приглашенные лица Гостей производят заселение и регистрацию в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящих Правил, и оплачивают проживание, согласно прейскуранта Исполнителя.

2.5.2. В случае если лица приглашены Гостем Гостиницы без права проживания, они обязаны покинуть номер Гостя и территорию Гостиницы до 23.00 часов текущего дня. Регистрация приглашенных лиц Гостем и взимание с них платы за проживание Исполнителем не

производится. Гость несет полную материальною ответственность перед Исполнителем за причиненный ущерб, как имуществу Гостиницы, так и имуществу третьих лиц, действием приглашенных им лиц без права проживания.
2.6. Перевод из одного номера в другой может производиться Исполнителем по просьбе Гостя при наличии свободных номеров и объективной причины или по производственной необходимости, создавшейся в Гостинице у Исполнителя. Разрешение на перевод оформляется на стойке приема и размещения Гостиницы.
2.7. Гость, желающий продлить срок временного проживания в Гостинице обязан уведомить об этом Исполнителя через сотрудника стойки приема и размещения Гостиницы не менее чем за 12 часов до часа выезда. При наличие положительного ответа от Исполнителя на продление срока временного проживания Гостя в Гостинице последний оплачивает дополнительное время проживания по ценам, согласно прейскуранта Исполнителя. Исполнитель оставляет за собой право отказать в продлении временного проживания Гостя в Гостинице, в случае наличия брони на данный номер от иного лица, либо может предложить Гостю иной свободный номер.
2.8. Сотрудники стойки приема и размещения вправе не поселять в Гостиницу лиц, предположительно находящихся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. При нарушении правил общественного порядка сотрудник Исполнителя оставляет за собой право вызвать правоохранительные органы для разрешения спорных вопросов и соблюдения правил и норм поведения в общественных местах, а при агрессивном поведении Гостя Гостиница вправе своими силами и средствами применить к указанному лицу любые допустимые меры, обеспечивающие безопасность других Гостей Гостиницы, ее сотрудников и сохранность имущества Гостиницы до приезда органов правопорядка. Степень угрозы (агрессии) сотрудники Гостиницы определяет самостоятельно, исходя из фактических обстоятельств и в соответствии с внутренними инструкциями.
2.9. По окончании заявленного срока проживания Гостя в Гостинице и при его фактическом отсутствии в Гостинице, но неосвобождённом номере, сотрудник Стойки приема и размещения, связывается с Гостем или его представителями, используя данные, предоставленные при бронировании, с целью выяснения дальнейших планов Гостя, связанных с продлением или не продлением проживания. Если связаться с Гостем не представляется возможным, комиссия в составе трех сотрудников Исполнителя составляет Акт о перемещении вещей в камеру хранения Гостиницы. Ценные вещи, в виде денежных средств, ювелирных украшений, ценных документов, помещаются на бесплатное хранение в сейфовую ячейку Исполнителя, находящуюся в Стойке приема и размещения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Каждый Гость Гостиницы обязан:

• соблюдать установленные Исполнителем настоящие Правила, порядок оплаты гостиничных услуг, соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию, находящемуся на территории Гостиницы;

• заполнять все необходимые документы, предоставляемые Исполнителем, связанные с заселением Гостя в Гостиницу. Представлять исключительно достоверную информацию при их заполнении. Ответственность за предоставление недостоверной информации Исполнителю несет Гость, предоставивший данную информацию, в полном объеме.

• по первому требованию Исполнителя возместить причиненный ущерб в полном объеме в случае утраты и/или повреждения имущества Исполнителя и /или третьих лиц, в соответствие с законодательством Российской Федерации. Вид ущерба определяется Исполнителем в день

обнаружения ущерба, либо, в исключительных случаях, в течение суток с момента обнаружения ущерба, о чем составляется соответствующий Акт, размер ущерба определяется Исполнителем в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения, а в исключительных случаях, в том числе при проведение независимой оценки ущерба - в срок, необходимый для проведения вышеуказанных работ;

• не беспокоить других Гостей, проживающих в Гостинице, соблюдать нормы общественного порядка на территории Гостиницы;

• не создавать условия и не допускать аварии электросетей, водо-теплоснабжающего оборудования и иных технических и инженерных сетей Исполнителя и Гостиницы. В случае возникновения аварийной ситуации немедленно сообщить представителю Исполнителя;

• при выявлении представителем Исполнителя или третьими лицами у Гостя или у лиц приглашенных Гостем инфекционных заболеваний и/или при подозрении на такие заболевания, немедленно сообщить об этом Исполнителю и освободить номер Гостиницы (Федеральный закон от 30.03.1999г. №52 «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»);

• строго соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности, не допускать возникновение очагов возгорания, пожара;

• своевременно и в полном объеме оплачивать иные предоставленные Исполнителем и третьими лицами дополнительные услуги на территории Гостиницы, не включенные в стоимость номера. В случае несвоевременной оплаты Гостем стоимости таких услуг, их предоставление приостанавливается/прекращается до момента полного погашения задолженности;

• хранить ценные вещи в специально отведенном в номере месте для хранения (сейфе), в противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за не сохранность вещей Гостя. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом представителю Исполнителя. При отсутствии информации, о вышеуказанных фактах, Исполнитель ответственность не несет;

• при уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;

• при выезде из Гостиницы произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги, оповестить администратора службы приема и размещения Гостиницы о своем выезде, сдать ключ, предъявить номер для возврата представителю Исполнителя;

• строго соблюдать требования информационных знаков, табличек, предостережений и запретов, размещенных на территории Гостиницы и прилегающей к ней территории. В случае нарушения вышеуказанного требования, со стороны Гостя, Исполнитель не несет ответственность за наступления для Гостя неблагоприятных последствий, в том числе связанных угрозой жизни и здоровья Гостя.

3.2. Гость Гостиницы имеет право:

• пользоваться всеми платными и бесплатными услугами Гостиницы в порядке, установленном настоящими Правилами;

• получать информацию о времени работы, стоимости, перечне услуг, оказываемых Исполнителем и третьими лицами, оказывающие услуги на территории Гостиницы, производить предварительный заказ услуг у Исполнителя и третьих лицах, оказывающие услуги на территории Гостиницы, получать информацию о состоянии своего счета у Исполнителя и делать его промежуточную или полную оплату;

• приглашать на территорию Гостиницы третьих лиц (приглашенных Гостей Гостиницы) в порядке, установленном настоящими Правилами;

• обращаться к уполномоченным сотрудникам Исполнителя (администратор службы приема и размещения Гостиницы) по вопросам качества оказанных услуг Исполнителем.

3.3. Исполнитель имеет право:

• произвести замену предоставленного Гостю номера или места в Гостинице и требовать незамедлительное освобождение ранее занимаемого Гостем помещения в случае выявления необходимости осуществления в данных помещениях (местах) экстренных или неотложных ремонтных, санитарно-эпидеологических работ и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу жизни и здоровью, окружающей среде и имуществу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию имущества Исполнителя и третьих лиц;

- посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, выявленных технических проблем в номере, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами и в случаях, если есть основания полагать, что Гостю необходима скорая медицинская помощь или отсутствии у Исполнителя информации о состоянии Гостя более 24 (двадцати четырех) часов.

3.4. Исполнитель обязан:

• обеспечить размещение следующей информации в удобном для обозрения месте и представлять по первому требованию Гостей: Правила предоставления гостиничных услуг, прейскурант стоимости номеров, сведения о работе размещенных в гостинице точек питания, связи, бытового обслуживания;

• информировать Гостей при их оформлении и заселении о предоставляемых основных и дополнительных услугах, форме и порядке их оплаты;

• обеспечить информирование о правилах пожарной безопасности и правилах пользования электробытовыми приборами;

• обеспечить полное соответствие нормам СЭС, другим нормативным актам качество представляемых услуг Исполнителя;

• исполнитель обеспечивает конфиденциальность информации о Гостях и посетителях Гостиницы, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

• своевременно реагировать на просьбы/жалобы Гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры Гостиницы;

• предоставлять Гостю без дополнительной оплаты следующие виды услуг: вызов скорой помощи; пользование доврачебной медицинской аптечкой; доставку в номер корреспонденции по ее получении; побудку к определенному времени; пользование тонометром и иных услуг по усмотрению Исполнителя.

3.4.1. Исполнитель обязан обеспечить сохранность личных вещей Гостей, находящихся в номере, при условии соблюдения Гостями порядка проживания в Гостинице и условий, указанных в настоящих правилах.

3.4.2. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей, внесенных в Гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других

драгоценных вещей. Внесенной в Гостиницу считается вещь, вверенная работникам Гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.

3.4.3. Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты на хранение либо были помещены Гостем в предоставленный ему индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении Гостиницы.

3.4.4. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях:

- Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил своевременно об этом сотруднику стойки приема и размещения;
- утраченная вещь была оставлена в неотведенных для этого местах - у входа в Гостиницу, на стойке приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки сотрудника Гостиницы) и пр.;
- утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.) и не была передана Исполнителю на хранение или помещена в специальный индивидуальный сейф;
- утраченная вещь находилась в индивидуальном сейфе, но по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Гостя был возможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

3.4.5. Сроком хранения вещей Гостя в Гостинице является срок проживания данного Гостя в Гостинице.

3.4.6. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется сотрудниками Исполнителя и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей Гостя на хранение.

3.4.7. Исполнитель информирует Гостя о забытых им вещах, только при условии получения на то запроса от Гостя, следуя политике конфиденциальности.

3.4.8. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения Гостя и при условии предварительной оплаты Гостем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Гостем.

3.4.9. Срок хранения забытых гостевых вещей составляет: для предметов, не имеющих особой ценности (книги, зарядки для телефонов, сувениры и т. п.) – 1 (один) календарный месяц; 12 (двенадцать) календарных месяцев: деньги и ценные вещи (ювелирные изделия, часы, кошельки или банковские карты, документы); немедленная утилизация — скоропортящиеся продукты (напитки, еда). Исполнитель самостоятельно определяет отнесения забытых вещей к одной из вышеуказанных категорий.

4. НА ТЕРРИТОРИИ ГОСТИНИЦЫ И В НОМЕРАХ ГОСТИНИЦЫ СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО

4.1. Оставлять в номере, в свое отсутствие, посторонних лиц (лиц, не являющихся стороной по заявленному договору о предоставлении гостиничных услуг), а также передавать им ключ от номера, выносить ключ от номера за территорию Гостиницы.

4.2. Хранить в номере громоздкие вещи, ядовитые, химические, радиоактивные и взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся материалы, пожароопасные вещества, ртуть.

4.3. Иметь при себе, приносить на территорию Гостиницы и хранить любые виды оружия: гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Исполнителя предоставить документы, удостоверяющие данное право.

4.4. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы. Сушить вещи в номере на обогревательных приборах не предназначенных для этого.

4.5. Самостоятельно осуществлять ремонт оборудования в номере и в самой Гостинице в случае его неисправности.

4.6. Пытаться получить доступ к различным инженерным коммуникациям Гостиницы.

4.7. В период с 22.00 час по МСК. до 08.00 час по МСК. шуметь, нарушать покой и создавать неудобства другим Гостям Гостиницы. Запрещается проводить шумные мероприятия на территории Гостиницы после 22.00, за исключением заранее согласованного с Исполнителем мероприятия.

4.8. Находиться лицам с выявленным инфекционным заболеванием или с подозрением на такое заболевание.

4.9. Вести себя аморально, оскорблять честь и достоинство обслуживающего персонала и Гостей Гостиницы.

4.10. Находиться на территории Гостиницы с домашними животными без предварительного согласования с Исполнителем. Размещение домашних животных допускается по предварительному запросу и при заполнении соответствующей формы согласия с «условиями проживания с животными». Стоимость услуги составляет 500 рублей за каждые сутки проживания.

4.11. Проносить и употреблять в кафе, находящемся на территории Гостиницы, а также в местах общего пользования Гостиницы спиртные напитки и продукты питания, приобретенные вне здания Гостиницы. Гостиница не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне здания Гостиницы.

4.12. Пользоваться в номерах личными электронагревательными приборами (в т.ч. утюгами, электроплитками, кипятильниками и проч.).

4.13. **Гостиница является зоной, свободной от курения**. Заказчик/Гость и его приглашенные лица обязаны соблюдать запрет курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на отдельных территориях, в помещениях, в зданиях и на объектах, где курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов запрещены в соответствии с Федеральным законом "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции". Курить разрешается только в специально отведенных местах: вышеуказанные места отмечены специальным знаком, информирующим посетителей, что это «зона для курящих». В случае нарушения Заказчиком или Гостем запрета на курение в местах, где оно не разрешено (общественные зоны, рестораны, номерной фонд, которые являются зонами свободными от табачного дыма), Заказчик обязуется возместить Исполнителю расходы на проведение специальной уборки помещения (включая глубокую чистку текстиля и мебели для устранения запаха дыма) в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждое нарушение. Данная сумма признается сторонами заранее оцененным размером убытков Исполнителя.

4.14. Осуществлять эксплуатацию радиоуправляемых летательных аппаратов, беспилотных воздушных судов (квадрокоптеры, дроны, самолеты, вертолеты и др.), в том числе с использованием последних для фотовидеосъемки зданий, строений, сооружений, инфраструктуры расположенных на территории Гостиницы (Федеральный закон № 35 от 06.03.2006 г., «О противодействии терроризму»).

4.15. Гость обязан нести ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей, которые проживают вместе с ним в номере, не оставлять детей без присмотра.

4.16. В случае нарушения условий, указанных в настоящем пункте, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке прекратить исполнение обязательств по договору оказания гостиничных и иных услуг.

5. ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ И ПОВЕДЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ИХ СОПРОВОЖДАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОСТИНИЦЫ

5.1. Несовершеннолетним в возрасте до 14-ти лет нахождение на территории гостиницы «Русский Капитал» разрешено только в присутствии сопровождающих.

5.2. Несовершеннолетние лица, достигшие 14-летнего возраста, могут перемещаться по Гостинице и его прилегающей территории без сопровождения, при этом предупредив сопровождающего о месте своего нахождения.

5.3. Сопровождающими могут быть родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, иные лица, достигшие 18-летнего возраста, имеющие официальное письменное согласие родителей (законных представителей), удостоверяющее их полномочия на сопровождение несовершеннолетнего, и несущие за них полную ответственность.

5.4. Сопровождающие должны проинформировать несовершеннолетних лиц о правилах поведения на территории Гостиницы, режимах работы его подразделений, правилах противопожарной безопасности, общих санитарно-гигиенических нормах, общественном порядке и общественных нормах поведения, а также ознакомить с требованиями настоящих Правил проживания. Обязанность информировать несовершеннолетних лиц, достигших 14-летнего возраста, находящихся на территории Гостиницы без сопровождения, по настоящему пункту лежит на его законных представителях. Несовершеннолетние лица обязаны строго соблюдать Правила проживания, требования информационных знаков, табличек, предостережений и запретов, размещенных на территории Гостиницы и прилегающей к нему территории.

5.5. Сопровождающие должны следить за бережным отношением несовершеннолетних к имуществу Гостиницы. При порче имущества Гостиницы и третьих лиц, находящихся на территории Гостиницы, законные представители несут полную материальную ответственность.

5.6. Сопровождающие должны следить за нахождением детей несовершеннолетнего возраста на всей территории Гостиницы, включая прилегающие к Гостинице территории. Сопровождающий обязан знать, где находится каждый несовершеннолетний, за которого он отвечает.

5.7. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих правил и требований являются их законные представители или иные сопровождающие их лица.

5.8. По прибытии в место временного проживания несовершеннолетние обязаны занять отведённые номера в соответствии с расселением Гостиницы (указаниями сотрудника стойки

приема и размещения Гостиницы). Без разрешения сотрудника стойки приема и размещения Гостиницы менять номер запрещено.

5.9. Категорически запрещается взбираться, спускаться, прыгать, перегибаться, сидеть, ползать, висеть, ходить по/над/через конструкции (включая, но не ограничиваясь: спортивный инвентарь и сооружения, мебель, лифты, перила, подоконники), а также по иным непредназначенным для этого объектам, находящимся в Гостинице или прилегающей к ней территории.

5.10. Нельзя играть, бегать, прыгать на мокром оборудовании и иной поверхности. Мокрая поверхность может привести к несчастному случаю.

5.11. Лифты является объектом повышенной опасности. Детям до 9-ти лет категорически запрещается самостоятельно пользоваться лифтом без сопровождения. Сопровождающий первых входит в лифт, затем входят дети. Из лифта выходят первые дети, потом сопровождающий. Если ребенок в коляске, то при входе и выходе ребенка необходимо брать на руки.

5.12. Запрещено мусорить, прилеплять жевательную резинку и другие липкие/вязкие вещества к любым поверхностям. В случае нарушения данного пункта, сопровождающий обязан возместить Гостинице убытки, причиненные данными действиями несовершеннолетнего, в полном объеме.

5.13. В случае ухудшения самочувствия несовершеннолетний обязан сообщить сопровождающему или обратиться к сотруднику стойки приема и размещения Гостиницы за помощью.

5.14. Во избежание несчастных случаев, сопровождающим не разрешается оставлять детей без присмотра во время всего срока пребывания на территории Гостиницы «Русский Капитал» и прилегающих к ней территорий. В случае невыполнения требований настоящего раздела и наступления негативных последствий для несовершеннолетних, в том числе жизни и здоровью несовершеннолетнего, Исполнитель ответственности не несет.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Защита прав Гостей Гостиницы/Исполнителя осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае возникновения претензий со стороны Заказчика/Гостя в период пребывания в средстве размещения, Заказчик/Гость должен обратиться к представителю Исполнителя (Стойка приема и размещения) для устранения недостатков оказания услуг. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. Если спор не разрешается на месте, Заказчику/Гостю необходимо изложить свои замечания в письменной форме и предоставить их в течение 1 (одного) часа. В случае отсутствия у Исполнителя информации от Заказчика/Гостя о каких-либо недостатках в качестве предоставляемых Исполнителем услуг в период пребывания Заказчика/Гостя в средстве размещения, Исполнитель вправе отказать в удовлетворении претензий от Заказчика/Гостя, направленных в адрес Исполнителя, по окончании периода пребывания Заказчика/Гостя в средстве размещения.

В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества, срока, порядка предоставления услуг, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте. Если проблема не может быть немедленно разрешена на месте, гость должен изложить свои претензии в письменной форме и передать ее представителю Исполнителя на стойку регистрации. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в ее удовлетворении.

6.3. В случае невозможности немедленного устранения выявленных недостатков на месте, составляется Акт, подписанный Гостем и уполномоченным представителем Исполнителя, в двух экземплярах с указанием в нем всех замечания и предложений.

6.4. В остальном, не оговоренным настоящими Правилами, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации и условиями заключенного Договора.